



\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Воспитанник».  
(полная дата рождения)

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя - завтрак и/или обед.

1.4. Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Заказчиком отдельно.

1.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.6. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.7. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу - 4 часа в день с 13.15/13.30 \_\_\_\_\_ до 17.15/17.30 часов.

## **2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

2.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.4.3. Принимать от Заказчика родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.4.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.5.2. Уведомлять воспитателя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

### **3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты**

3.1. Полная стоимость услуги по присмотру и уходу за весь период составляет 4200 рублей 00 копеек (четыре тысячи двести) рублей из расчета 840 рублей 00 копеек (восемьсот сорок) рублей за один месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 11 января по 31 мая.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.

### **4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

## **6. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31.05.2016 г.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. В соответствии со ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились о том, что подпись уполномоченного (полномочного) представителя Исполнителя может быть учинена путём копирования собственноручной подписи такого представителя и использована в Договоре в качестве её аналога посредством факсимильного воспроизведения.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
(организация) города Калининграда  
гимназия № 32

полное наименование  
общеобразовательного  
учреждения

236040, г. Калининград,  
ул. Подполковника Иванникова, 6;  
тел. 53 – 61 – 14

ИНН 3906053078/390601001

Р/с 40703810520104000143

Отделение №8626 ОАО «Сбербанк  
России» г. Калининград

К/с30101810100000000634

БИК 042748634

ОКАТО 27401000000

(подпись)

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/ адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты(при наличии), телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)