

## **О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9**

В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ обучающимся предоставляется **право подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию:**

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету;

- о несогласии с выставленными баллами.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету обучающийся подает **в день проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ТЭП, **не покидая ППЭ.**

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается **в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА** по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно **в конфликтную комиссию** или **в образовательную организацию**, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА **в течение двух рабочих дней**, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – **четырёх рабочих дней** с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

## **Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

## **Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами**

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и

экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

## Пояснения при заполнении РБД-9

Если была установлена ранее программа, то при новом запуске программы нужно заново прописать путь к файлу (заново приписать путь к ключу), иначе он отправляет к старому файлу.

## Участники ГИА

### Вкладка; Основные

ФИО	Заполнять строго по данным представленного к заявлению выпускника (форма1) документа, удостоверяющего личность (паспорт) Может содержать только русские буквы.
Документ	При заполнении придерживаться данных из формата документов ( табл.1) , представленного в приложении
Дата рождения	Заполняется строго по данным представленного документа, удостоверяющего личность
Гражданство	1. РФ 2. СНГ 3. Без гражданства 4. Другое
Пол	1.Мужской 2. Женский
СНИЛС	Если нет СНИЛСа, можно оставить поле пустым
код регистрации	Появляется автоматически

### Вкладка: Параметры

<b>Образовательная организация</b>	
<b>Выпускная ОО</b>	
<b>Категория</b>	Выпускник 9 класса; Выпускник, не завершивший основное общее образование
<b>Форма обучения</b>	Необходимо выбрать из федерального справочника: Вечерняя (очно-заочная); Дневная (очная); Самообразование; Семейное; Экстернат; Учебно-консультационные пункты
<b>Форма ГИА</b>	Необходимо всем выпускникам отметить <b>допуск</b> ; Указать по данным, указанным в заявлении выпускника; ОГЭ или (только при наличии подтверждающих документов - ГВЭ) <b>Форма ГИА:</b>  <b>ОГЭ, ГВЭ, Другое. Доступен множественный выбор значений.</b>

<b>Участник с ОВЗ</b>	Только при наличии подтверждающих документов: копии протокола ПМПК или копии справки об инвалидности
<b>Принцип рассадки</b>	1. Для большинства обучающихся – <b>общий принцип</b> ; 2. Для отдельных обучающихся - при наличии подтверждающих документов: копии протокола ПМПК - или копии справки об инвалидности + в заявлении выпускника должна быть запись об увеличении продолжительности экзамена на 1,5 часа ( говорение – на 30 минут) - <b>специализированный принцип рассадки</b>
<b>Регион, в котором закончил основное образование</b>	Необходимо указать для всех участников:  <b>Калининградская область</b>

Примечание:

Утвержденные форматы документов, удостоверяющих личность (для участников, работников ППЭ и экспертах ПК) представлены в таблице 1 ( из Федерального справочника).

Документы, формат которых отличается от утвержденного, необходимо вводить с типом «Другой документ».

Также необходимо вести учет (статистику) документов формата, отличающегося от утвержденного.

Таблица 1 Форматы документов, удостоверяющих личность в ПО «Планирование ГИА - 9»

№ п/п	Документ, удостоверяющий личность	Серия	Номер
1	Паспорт гражданина Российской Федерации	4 арабские цифры	6 арабских цифр
2	Временное Удостоверение Личности	нет	до 6 арабских цифр
3	Вид на жительство	2 арабские цифры	7 арабских цифр
4	Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации	2 арабские цифры	7 арабских цифр
5	Паспорт гражданина иностранного государства	До 9 символов. Буквы латиницы, арабские цифры и знак минус/тире “-”. Регистр используемых букв не имеет значения. Поле не	До 12 символов. Буквы латиницы, арабские цифры и знак минус/тире “-”. Регистр используемых букв не

		может содержать пробелов.	имеет значения. Поле не может содержать пробелов
6	Другой документ	До 9 символов. Буквы кириллицы, буквы латиницы, арабские цифры и знак минус/тире “-”. Регистр используемых букв не имеет значения. Поле не может содержать пробелов	До 12 символов. Буквы кириллицы, буквы латиницы, арабские цифры и знак минус/тире “-”. Регистр используемых букв не имеет значения. Поле не может содержать пробелов
7	Дипломатический паспорт	2 арабские цифры	7 арабских цифр
8	Служебный паспорт	2 арабские цифры	7 арабских цифр
9	Военный билет	2 буквы	7 арабских цифр
10	Разрешение на временное проживание	2 арабские цифры	6 арабских цифр
11	Удостоверение беженца	2 арабские цифры ("01") (старая серия 1 буква "А")	6 арабских цифр
12	Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты	нет	9 знаков. Для формирования номера используются арабские цифры от «0» до «9» и 12 букв кириллического алфавита, имеющие графические аналоги в латинском алфавите
13	Свидетельство о рождении	До 9 символов. Буквы кириллицы, буквы латиницы, арабские цифры и знак минус/тире “-”. Регистр используемых букв не имеет значения. Поле не может содержать пробелов.	До 12 символов. Буквы кириллицы, буквы латиницы, арабские цифры и знак минус/тире “-”. Регистр используемых букв не имеет значения. Поле не может содержать пробелов.
14	Свидетельство о предоставлении временного убежища	2 буквы "ВУ»	7 арабских цифр

В поле **Класс** предполагается внесение учебного класса для выпускников 9 класса общеобразовательной ОО.

**Форма обучения** полезна для ведения корректной статистики образовательных учреждений по результатам ГИА - 9 : к примеру, по результатам ГИА – 9 выпускников учебно- консультационных пунктов нельзя однозначно судить об уровне реализации образовательных программ ОО в целом.

#### **Форма ГИА**

Для выбора доступны следующие значения: ОГЭ, ГВЭ, Другое. Доступен множественный выбор значений.

**Участник с ОВЗ** - данный признак устанавливается участникам, относящимся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов.

Если участник имеет ограниченные возможности здоровья, которые должны быть учтены на этапе проведения рассадки, для него указывается **Специализированный принцип рассадки**.

#### **Поле «Примечание»**

на уровне РЦОИ доступен ввод примечания для участника (любой комментарий).

#### **Дополнительные параметры.**

При нажатии на данную кнопку открывается форма, на которую вынесены следующие признаки:

- **Основное общее образование получено в иностранном государстве;**

Если участник получил основное общее образование в иностранном государстве, то данному участнику необходимо установить соответствующий признак.

- **Проходит обучение в учреждении закрытого типа;**

Данный признак устанавливается участникам, обучающимся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

- **Участник является беженцем или переселенцем.**

Данный признак устанавливается участникам, которые являются беженцами или переселенцами.